

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, TÁNCHEZ DE SOTO

Nit Emisor: 66321638

MARIA DEL ROSARIO TANCHEZ

11 AVENIDA A 12-72 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

31C24ED4-5C7B-44D7-9F54-3E1851F27C68

Serie: 31C24ED4 Número de DTE: 1551582423

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:50:28

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 10:50:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024, al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-3-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2024.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 31C24ED4, número de DTE 1551582423 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por María Del Rosario Tánchez de Soto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-3-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2024, Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f)

María Del Rosario Tánchez de Soto

DPI: 2484 59937 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-3-1-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Tánchez de Soto
Plazo de contratación	Del: 01/03/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: cinco mil quinientos quetzales exactos		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para apoyar en el mantenimiento de Oficina de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en limpieza de los departamentos de Recepción de documentos UDAFA, y Recursos Humanos, se realizó de escritorios, sanitarios, lavamanos y recoger desechos, durante mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar en pulir pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico puliendo pisos y paso de mopa en las oficinas de Recursos Humanos y UDAFA, durante mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para apoyar en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico para apoyar al personal de OCRET, en las reuniones de trabajo, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para apoyar en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico con la atención a visitantes en OCRET, con el servicio de agua pura, café u otro que sea requerido, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en preparar el café, limpieza de escritorios y áreas de los baños sanitarios, en colocar papel higiénico, toalla de papel para manos y extracción de basura, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 María del Rosario Tánchez de Soto

DPI: 2484 59937 0101

Celular: 5115 6700

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

